



Excel Nivel II

En esta acción formativa se profundiza en aspectos abordados superficialmente en el curso *Excel Nivel II* y además se enseña al asistente a utilizar herramientas complejas para la simulación (solver), automatización de tareas (macros) y presentación atractiva de los resultados (gráficos y formularios).

OBJETIVOS

- Reducir los tiempos de ejecución de trabajos.
- Dominar soluciones y técnicas especiales para la automatización de tareas y procesos.
- Potenciar la gestión y administración de bases de datos mediante las Hojas de Cálculo.
- Familiarizarse con las técnicas de simulación avanzadas.

NIVEL

Avanzado.

DIRIGIDO A

Colectivo de profesionales en general con conocimientos medios-avanzados de la Hoja de Cálculo EXCEL, obtenidos al trabajar con ella de forma habitual o al haber asistido al Curso Excel Nivel I.

METODOLOGÍA

La impartición del curso se realizará mediante sistemas informáticos y cada asistente deberá disponer de un ordenador. También se utilizarán medios audiovisuales como apoyo a las explicaciones prácticas del mismo.

DURACIÓN

8 horas.



Programa detallado

REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE EJECUCIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS

PRINCIPALES CAMBIOS EXCEL 2007/2010

PERSONALIZACIÓN EXCEL

- General.

FUNCIONES AVANZADAS

- Estadísticas.
- Búsqueda e índice.
- De base de datos.
- Texto.
- De fecha.

UTILIDADES ESPECIALES

- Ir A.
- Trabajar con rangos.
- Formatos condicionales.
- Buscar – reemplazar.
- Hipervínculos.
- Control de cambios.

AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y PROCESOS

CREACIÓN Y GESTIÓN DE DATOS CON FORMULARIOS

- Casilla verificación.
- Menús desplegables.
- Validación de datos.
- Ejercicios prácticos.

MACROS

- Definición.
- Automatismos.
- Creación de macros.

MANEJO AVANZADO DE BASES DE DATOS CON HOJA DE CÁLCULO

CONSOLIDACIÓN DE DATOS

- Diferentes sistemas.
- Menú consolidar.

IMPORTACIÓN DE FICHEROS EXTERNOS

- De DBASE, ASCII, ACCESS.
- Depuración de datos.
- Texto en columnas.
- Generación de consultas SQL (Querys).
- Ejercicios prácticos.

GESTIÓN DE BASES DE DATOS

- Ordenación y filtros avanzados.
- Operaciones con bases de datos.

LAS TABLAS DINÁMICAS

- Definición y funcionamiento.
- Creación tablas.
- Campos y elementos calculados.
- Agrupación datos.
- Confección gráficos dinámicos.
- Tablas dinámicas con ficheros ACCESS.
- Páginas Web, tablas dinámicas interactivas.
- Ejercicios prácticos.

HERRAMIENTAS ESPECIALES

SIMULACIÓN

- Buscar objetivo.
- Tablas.
- Manejo del “solver”.
- Creación de escenarios.

GRÁFICOS

OTROS ASPECTOS

- Protección y seguridad en el Excel.
- Conectividad con otras aplicaciones.
- Auditoría de fórmulas.

EJEMPLO RESUMEN FINAL