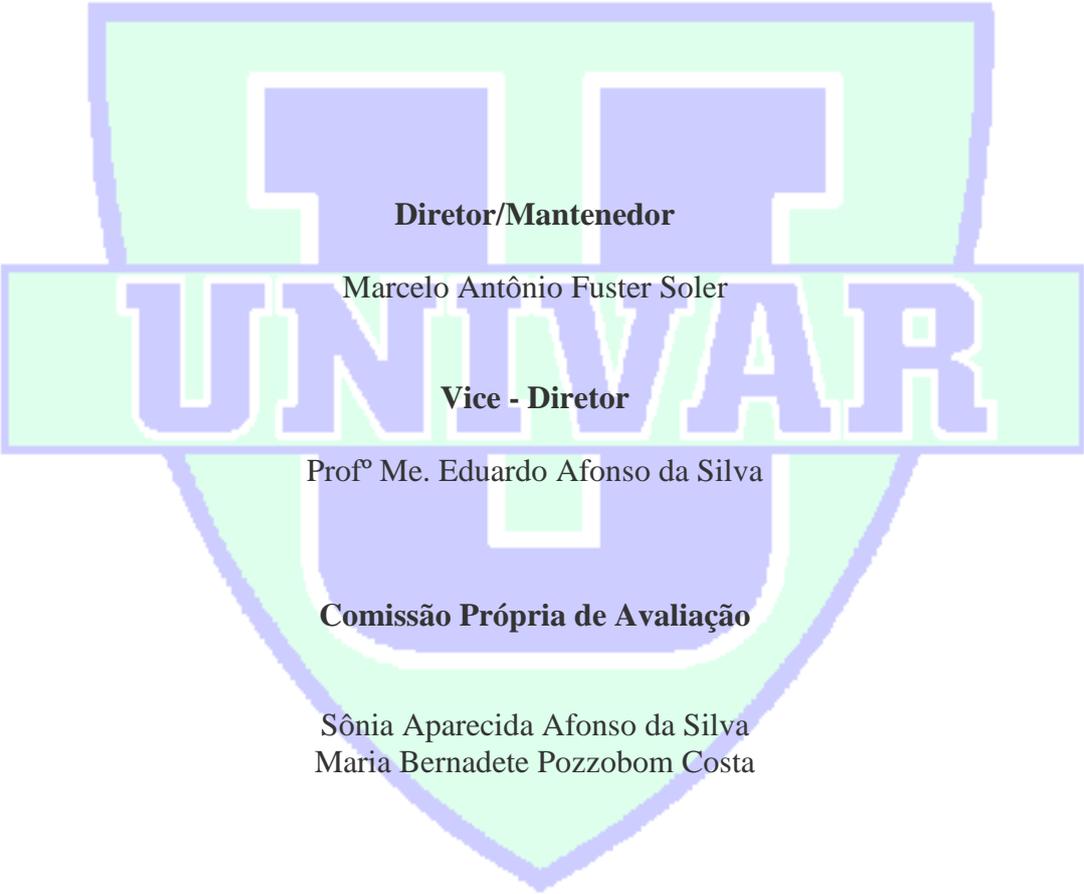


***Faculdades Unidas do Vale do Araguaia***  
Rua Moreira Cabral, 1.000 – Setor Mariano – CEP: 78.600-00  
Barra do Garças – MT – Tel. (66) 3401-1602  
[www.univar.edu.br](http://www.univar.edu.br)

**PLANO DE TRABALHO**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA-**  
**2018**

BARRA DO GARÇAS/MT  
2018



**Diretor/Mantenedor**

Marcelo Antônio Fuster Soler

**Vice - Diretor**

Prof<sup>o</sup> Me. Eduardo Afonso da Silva

**Comissão Própria de Avaliação**

Sônia Aparecida Afonso da Silva  
Maria Bernadete Pozzobom Costa

## **I. INTRODUÇÃO**

Este documento apresenta o plano de trabalho da CPA (Comissão Própria de Avaliação) para o ano de 2018. Ele é um instrumento de planejamento que define e norteia as ações a serem desenvolvidas a partir dos processos de planejamento e avaliação institucional. O objetivo desse plano consiste em projetar ações que serão desenvolvidas no âmbito da Autoavaliação Institucional das Faculdades Unidas do Vale do Araguaia em 2018.

As ações propostas para o ano de 2018 servirão para diagnosticar, para repensar práticas, para tomada de decisão, para promover mudanças no meio institucional que deem qualidade aos serviços prestados.

Nos termos do artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), as IES constituíram a CPA, para conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como para sistematizar e prestar as informações quando solicitada. Dessa forma, o Plano de Ação apresentado traz o planejamento do processo de Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando nas Faculdades Unidas do Vale do Araguaia de forma permanente.

Destaca-se a importância das ações a serem desenvolvidas em variados procedimentos avaliativos da CPA, uma vez que os dados permitirão análise de potencialidades e fragilidades da Instituição. Acredita-se que uma vez levantados, os gestores serão instigados à discussão dos problemas e às providências para a promoção de melhorias dos serviços acadêmicos.

A Comissão Própria de Avaliação, responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem como desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Assim, o Plano de Ação tem em vista o acompanhamento da execução das atividades do trabalho a ser realizado por essa comissão no ano de 2018 a partir da apropriação dos resultados da autoavaliação.

## **II. JUSTIFICATIVA**

O plano de trabalho se justifica:

- pela importância do planejamento das atividades propostas para o ano de 2018;
- pelo direcionamento do trabalho a ser desenvolvido pela CPA que efetiva a autoavaliação contando com a participação dos segmentos acadêmicos;
- pela busca de referenciais que permitam tornar válidos os bons resultados da autoavaliação e repensar os que necessitam ser melhorados. Para isso, considerar-se-á a avaliação externa e a interna, como pontos essenciais para diagnosticar e subsidiar o planejamento das ações pela gestão acadêmica;
- pela continuidade no processo de mudanças da IES e da sociedade considerando a avaliação de caráter formativo e de compromisso social;
- pelo norte às ações que gerarão dados para análises, interpretações, discussões e planejamentos de gestão na IES;
- pela operacionalização do plano de trabalho que permite a apresentação à Instituição dos dados coletados para análise e reflexão do desempenho institucional em variados níveis e aspectos.

## **III. COMPETÊNCIAS**

São competências da CPA:

- a) Conduzir os processos de autoavaliação das Faculdades Unidas do Vale do Araguaia;
- b) Divulgar a CPA e as suas ações;
- c) Elaborar, executar e analisar o projeto de autoavaliação institucional;
- d) Viabilizar procedimentos para avaliar os órgãos de apoio didático-pedagógicos, os órgãos de apoio administrativo, comunidade acadêmica e comunidade externa, de acordo com as determinações da CONAES;
- e) Sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas nos processos avaliativos da Instituição, compondo uma visão diagnóstico/formativa;

f) Disponibilizar informações dos procedimentos, processos e análise dos resultados da autoavaliação à Comissão Externa de Avaliação;

g) Prestar esclarecimentos acerca dos procedimentos, processos e análise dos resultados da autoavaliação à Comissão Externa;

h) Elaborar e enviar o relatório parcial e final de autoavaliação para conhecimento, tomada de decisão e planejamento estratégico dos órgãos de apoio didático-pedagógico.

i) Elaborar e divulgar o resultado da autoavaliação institucional junto à comunidade interna e externa;

j) Proceder à contínua reavaliação do processo de avaliação interna, quanto a sua operacionalidade e impacto nas atividades acadêmicas;

l) Elaborar relatório anual das atividades executadas e acompanhadas pela CPA.

#### **IV-OBJETIVO**

Planejar ações a serem desenvolvidas pela CPA, direcionando o trabalho para o ano de 2018, que envolve o processo de autoavaliação das Faculdades Unidas do Vale do Araguaia.

#### **V-AÇÕES PROPOSTAS**

<b>MÊS</b>	<b>ATIVIDADES</b>
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participação Semana Pedagógica realizada pela IES.</li><li>- Revisão dos documentos para elaboração do relatório ciclo avaliativo (2015-2017) - legislação, normas.</li><li>- Elaboração plano de trabalho da CPA.</li><li>- Elaboração cronograma de visitas aos departamentos para revisar as ações em função do Relatório de autoavaliação- sensibilização para autoavaliação (Reuniões, e-mail, visitas in loco).</li><li>- CPA com a gestão - Reunião com direção pedagógica/colegiado de gestores - Revogação dos instrumentos de avaliação - Decreto 9.235/2017.</li><li>- Organização documentação referente ao processo de autorização de curso.</li></ul>
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Renovação portaria CPA.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação Seminário da ABMES.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Produção escrita do relatório Parcial de Autoavaliação Institucional.</li> <li>- Participação nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada.</li> <li>- Realizar reunião ordinária com os membros da CPA.</li> <li>- Consulta e leitura de documentos referentes aos instrumentos de avaliação institucional.</li> <li>- Estudos articulando gestão e CPA – 1º encontro: dia 06 de fevereiro, sala 210. Pauta: exposição do conteúdo apresentado no seminário da ABMES.</li> <li>- Revisão de itens do PDI com a direção pedagógica.</li> <li>- Participação em conjunto com a direção pedagógica na devolutiva para coordenadores de curso das atividades avaliativas referentes a formação continuada.</li> </ul>
Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto sobre CPA para página da UNIVAR.</li> <li>- Reunião nos departamentos para atualização dos dados com o objetivo de rever as ações desenvolvidas em função da elaboração do Relatório de Autoavaliação - RAV.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Consulta nos relatórios de comissões externas emitidos por ocasião das visitas in loco para análise dos dados.</li> <li>- Escrever e postar no sistema E- MEC o relatório parcial de autoavaliação referente ao ano de 2017.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada.</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de documentação para autorização de curso.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Elaborar projeto extensão sobre formação para gestão e CPA.</li> <li>- Elaboração de Questionário para aluno ingressante como parte do Projeto “Por que estou aqui? ”</li> <li>- Elaborar síntese do relatório de autoavaliação do ciclo avaliativo 2015/2017</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar e divulgar a síntese do Relatório de autoavaliação no site da IES e encaminhamento por e-mail aos departamentos, coordenações de cursos e à gestão da IES, o Relatório.</li> <li>- Divulgação do RAV aos docentes na formação continuada.</li> <li>- Solicitação da disponibilização da síntese e do RAV em todos departamentos.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Reuniões com os coordenadores dos cursos que irão ter ENADE em 2019 para fazer avaliação das atividades desenvolvidas tendo em vista o último ENADE.</li> <li>- Realizar reunião ordinária com os membros da CPA.</li> <li>- Colar adesivos, divulgar vídeo e entregar panfletos da CPA.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada.</li> </ul>
Maio	<p>Organização de documentação para Recredenciamento da IES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Participação de reunião com comissão externa nas visitas in loco.</li> <li>- Revisar o Relato Institucional.</li> <li>- Ver resultado do ENADE (Pedagogia, TADS História e Educação Física) e emitir parecer avaliativo sobre o curso que fez ENADE.</li> <li>- Ler, e reunir com coordenadores de cursos para discutir relatórios de comissões externas emitidos por ocasião das visitas in loco e elaborar parecer avaliativo sobre o curso.</li> <li>- Divulgar o RAV aos discentes e Egressos.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da - Formação Continuada.</li> </ul>
Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reunião ordinária com os membros da CPA.</li> <li>- Reunir com coordenação do curso de Psicologia e Odontologia para o processo de reconhecimento de curso, apresentando as fragilidades da autorização e verificar se foram sanadas, ver o que foi previsto no Projeto e se foi implantado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação de reunião com comissão externa nas visitas in loco.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Participação de reunião com comissão externa nas visitas in loco</li> <li>- Avaliar a divulgação da autoavaliação discente e egresso, bem como a do RAV.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada.</li> </ul>
Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Reunião de decisão de coleta de dados de autoavaliação 2018</li> </ul>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de questionário (verificar junto aos órgãos de gestão o que querem diagnosticar).</li> <li>- Sensibilização da comunidade acadêmica na participação da autoavaliação.</li> <li>- Aplicação de questionários.</li> <li>- Análise dos relatórios eletrônicos de comissão externa (autorização e credenciamento).</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e Formação Continuada.</li> <li>- Realizar reunião ordinária com os membros da CPA.</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> </ul>
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação seminários regionais sobre CPA;</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e Formação Continuada.</li> <li>- Reuniões com Coordenadores de curso para análise de dados da autoavaliação.</li> </ul>
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimir e-mails relacionados as mudanças de início desse ano para RAV do ano que vem</li> <li>- Reunião com Direção Pedagógica.</li> <li>- Realizar reunião ordinária com os membros da CPA.</li> <li>Reuniões com Coordenadores de curso para análise de dados da autoavaliação.</li> </ul>

	- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e Formação Continuada.
Novembro	- Começar a esboçar Relatório de Autoavaliação parcial - mais analítico do que descritivo; -Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada. - Encaminhar acompanhar/registrar/ resultado das ações da CPA - texto justificando as propostas do ano anterior;
Dezembro	- Sintetizar os trabalhos da CPA -Participar nas reuniões do colegiado de gestores (Coordenação). - Reunião da CPA.

---

Maria Bernadete Pozzobom  
Coordenadora da CPA